|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Tiltak** | **Ansvar** | **Frist** | **Status** | **Utført** |
| 1. **Engasjerte medlemmer**
 | 1. Ha fellesmøte med Sigdal 2. Fordele oppgaver på flere medlemmer: f.eks. møtevertene ordner bevertning på klubbmøtene. Komiteer etter behov.3. Mest info ut på mail/brev til medlemmene 4. Bedre tid til prat og samtaler på møtene5. Soroptimistisk kvarter | 1. Styret2. Alle3. Styret4. Alle5. Alle |  |  |  |
| **2. Rekruttere nye medlemmer***- 20 % netto økning (2 nye medlemmer per klubb netto årlig)**- fokus på lavere aldersgjennomsnitt* | 1. Invitere tidligere gjester til gjenbesøk.2. Alle medlemmer må være våkne for å invitere nye fremtidige medlemmer3. Vennemøte en gang pr år | 1. Ekstensjons-ansvarlige, gruppene, PA2. Alle3. Styret. Ekstensjonsansvarlige | 1.Hele året |  |  |
| **3. Synliggjøring og påvirkningsarbeid** | 1. Kafe i forbindelse med 8. mars med kjolesalg. 2. Kafe og julemesse i forbindelse med 10. desember. 3. Verve fra vårt nettverk til SNLA. 4. Orange the world – markere 25. nov.5. Åpent møte 2 ganger pr. år | Generelt: informasjons-medarbeider, nettansvarlig. 1.Kafegruppa2. Kafe- og ressursgruppa3. Alle4. Komitè opprettes.5. Foredragsgruppe |  |  |  |
| **4. Prosjektarbeid** | 1. Kafe 2 ganger i året. Bidrag med gave til 10.desember appellen og utdanningsfondet. 2. Grupper og komiteer | 1.Generelt: PA, gruppene og medlemmene2.Alle |  |  |  |
| **5. Kommunikasjon***Skal støtte alle punktene over.**Skal engasjere, klargjøre og oppdatere eksternt og internt* | 1. Opprettholde messenger – gruppe som allerede er aktiv. 2. Oppdatere nettsiden ofte.3.Være gode til å gi hverandre ros og oppmuntring, bygge hverandre opp.4. Gruppene orienterer på medlemsmøtene etter behov.5. Ta opp sakslista før R&L-møte. Gjennomgå referatet etterpå | 1.Styret. Alle medlemmene2.Nettansvarlig3.Alle 4.Ansvarlig for gruppa5.President/styret |  |  |  |