|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Tiltak** | **Ansvar** | **Frist** | **Status** | **Utført** |
| 1. **Engasjerte medlemmer** | 1. Ha fellesmøte med Sigdal  2. Fordele oppgaver på flere medlemmer: f.eks. møtevertene ordner bevertning på klubbmøtene. Komiteer etter behov.  3. Mest info ut på mail/brev til medlemmene  4. Bedre tid til prat og samtaler på møtene  5. Soroptimistisk kvarter | 1. Styret  2. Alle  3. Styret  4. Alle  5. Alle |  |  |  |
| **2. Rekruttere nye medlemmer**  *- 20 % netto økning (2 nye medlemmer per klubb netto årlig)*  *- fokus på lavere aldersgjennomsnitt* | 1. Invitere tidligere gjester til gjenbesøk.  2. Alle medlemmer må være våkne for å invitere nye fremtidige medlemmer  3. Vennemøte en gang pr år | 1. Ekstensjons-ansvarlige, gruppene, PA  2. Alle  3. Styret. Ekstensjonsansvarlige | 1.Hele året |  |  |
| **3. Synliggjøring og påvirkningsarbeid** | 1. Kafe i forbindelse med 8. mars med kjolesalg.  2. Kafe og julemesse i forbindelse med 10. desember.  3. Verve fra vårt nettverk til SNLA.  4. Orange the world – markere 25. nov.  5. Åpent møte 2 ganger pr. år | Generelt: informasjons-medarbeider, nettansvarlig.  1.Kafegruppa  2. Kafe- og ressursgruppa  3. Alle  4. Komitè opprettes.  5. Foredragsgruppe |  |  |  |
| **4. Prosjektarbeid** | 1. Kafe 2 ganger i året. Bidrag med gave til 10.desember appellen og utdanningsfondet.  2. Grupper og komiteer | 1.Generelt: PA, gruppene og medlemmene  2.Alle |  |  |  |
| **5. Kommunikasjon**  *Skal støtte alle punktene over.*  *Skal engasjere, klargjøre og oppdatere eksternt og internt* | 1. Opprettholde messenger – gruppe som allerede er aktiv.  2. Oppdatere nettsiden ofte.  3.Være gode til å gi hverandre ros og oppmuntring, bygge hverandre opp.  4. Gruppene orienterer på medlemsmøtene etter behov.  5. Ta opp sakslista før R&L-møte. Gjennomgå referatet etterpå | 1.Styret. Alle medlemmene  2.Nettansvarlig  3.Alle  4.Ansvarlig for gruppa  5.President/styret |  |  |  |